



MAIRIE de LUZ-SAINT-SAUVEUR

HERVE MARCHAND
Maire de Luz Saint-Sauveur

OFFRE D'EMPLOI MAIRIE de LUZ-SAINT-SAUVEUR

AGENT ADMINISTRATIF / AGENT d'ACCUEIL

Poste à pourvoir le 17 Août 2026

TYPE DE RECRUTEMENT emploi permanent

TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures /semaine

ACTIVITES et TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

- **Accueil physique et téléphonique**
- **Secrétariat général** : mise en forme de courriers, enregistrement des conventions, tenue des registres des délibérations et des arrêtés

Courrier : enregistrement et envoi

Gestion des salles communales

Organisation des cérémonies officielles, des festivités

Elaboration devis et commandes fournitures administratives, produits entretien des locaux

Service cartes d'identité et passeport (en collaboration avec l'agent référent)

- **Communication**

Mise à jour du site internet et panneau pocket, production de support

REMUNERATION : grille indiciaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire

CONTACT : candidatures à adresser avant le 18/06/2026 par mail à : rh@luz.org